

Vedtekter for Trollskogen Barnehage i henhold til Barnehageloven § 7

1. Eierforhold

Trollskogen Barnehage er en selveiende økonomisk forening.

2. Formål

Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3. Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

4. Opptakskrets og opptakskriterier

Barnehagens opptakskrets er Vestlandet. Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor hver opptakskrets:

- A) Iht. barnehageloven § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.

Dokumentasjon: Skriftelig attest fra lege, psykolog, PPT-tjenesten eller fagperson ved sosial/medisinsk institusjon.

Barn som blir omfattet av vernevedtak (t.d. barn i forsterthjem), eller andre barn som trenger barnehageplass i forbindelse med forebyggende barnevern

(Lov om barnehager §13)

Dokumentasjon: Skriftelig dokumentasjon fra sosial-/barnevernstjenesten

- B) Barn av ansatte
C) Barn av andelslagets medlemmer
D) Barn av tidligere andelshavere
E) Barn med postadresse Måløy
F) Minoritetsspråklige barn
G) Barn uten spesiell prioritering

Barnehagen er åpen for barn fra august mnd. det året barnet fyller 1 år.

Barn som er tildelt fast plass, får beholde plassen til frem til barnet begynner på skolen.

5. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Hovedopptak og supplerende opptak

Det er et hovedopptak i året med søknadsfrist 1. Mars. Supplerende opptak til ledige plasser foretas løpende. Plass tildelt ved hovedopptak betales fra 1. august. Barnehagen forbeholder seg retten til å fordele tilvenningen utover august, slik at den blir god for barn og foreldrene. Foreldrenes ønske om oppstartsdato blir hensyntatt så langt det lar seg gjøre. Ved ønsker om endret oppholdstid må det søkes via kommunens søkerportal. Endringer utenom hovedopptaket gjøres normalt gjeldende fra den 1. i måneden.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 3 måneder fra oppsigelsesdato. Det må betales i oppsigelsestiden. Barn som slutter etter 15. Mai, må betale ut barnehageåret.

6. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt underretting om avgjørelsen er kommet fram til søkeren.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, (FOR-2018-12-20-2069 fra 01.01.2019).

7. Fastsettelse av foreldrebetalingen

For betaling av barnehageplass gjelder de til enhver tid gjeldende bestemmelser i forskrift om foreldrebetaling i barnehager FOR-2019-04-05-457 fra 01.08.2019

Foreldrene betaler kostpenger etter satser fastsatt i styret. Barnehagen serverer alle måltider.

Manglende betaling i 3 måneder medfører, i tillegg til innkassosalær etter gjeldende regelverk, oppsigelse av plassen med 14 dagers varsel.

8. Foreldreråd og Samarbeidsutvalg

Foreldrerådet består av alle foreldre i barnehagen. Samarbeidsutvalget (SU) skal bestå av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen. Eier kan delta i samarbeidsutvalget etter eget ønske men ikke med flere representanter enn de andre gruppene. Medlemmer i SU blir valgt for to år. Daglig leder skal være tilstede og representerer eier.

9. Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,3 m² for barn under 3 år.

10. Åpningstid og ferie

Barnehagen er åpen fra kl. 07.30 til kl. 16.30 mandag til fredag.

Barnehagen holder stengt julaften (24. desember) og nyttårsaften (31. desember). Onsdag før skjærtorsdag stenger bhg. kl 12.00. Barnehagen er stengt på helligdager.

I forbindelse med ferier kan barnehagen foreta en påmelding, dette for å tilpasse bemanningen.

Barnehagen holder sommersteng i to uke på sommeren

Barnehagen er stengt 5 kurs- og planleggingsdager pr. barnehageår.

11. Taushetsplikt

Alle som jobber i barnehagen har taushetsplikt. Dette i samsvar med § 13 i forvaltningsloven.

12. Forsikring

Alle barn er omfattet av barneforsikring i storebrand

13. HMS

Barnehager godkjennes etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler og omfattes av forskrift om internkontroll FOR-2017-06-09-719 fra 01.07.2017. Dokumentasjon finnes i barnehagens digitale internkontrollsystemer

14. Dugnad

Foreldre som benytter barnehageplass plikter å delta på 1 dugnad som blir arrangert av barnehagen pr barnehageår. Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres faktureres dette med kr. 500 pr gang.

Revidert: September 2022